



**Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir
Standar Operasional Prosedur (SOP)
Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Nomor SOP	/RENKEU/I/2021
Tanggal Pembuatan	20 Desember 2020
Tanggal Revisi	27 Desember 2020
Tanggal Pengesahan	4 Januari 2021
Disahkan oleh	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggunaan Aplikasi Konsultasi Penatausahaan Keuangan Online (KOTAKU- ONLINE) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

UMAR, H. S. Pt
Pembina Tk. I
NIP. 19760828 200501 1 008

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

Keterkaitan:

SOP Konsultasi Penatausahaan Keuangan Online

Peringatan:

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir bertanggungjawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah ditentukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan terkait waktu maupun output menjadi tanggung jawab bersama Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan baik, maka aplikasi KOTAKU-ONLINE tidak dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan
4. Diperlukan koordinasi oleh seluruh unit terkait dalam proses penggunaan aplikasi KOTAKU-ONLINE
5. SOP ini disusun dengan semua pihak terkait dan siap untuk diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan




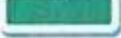
Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Kegiatan yang dilaksanakan
2. Memahami Standar Operasional Prosedur Penggunaan aplikasi KOTAKU-ONLINE
3. Memahami Regulasi dan Ketentuan terkait Penatausahaan Keuangan

Peralatan / Perlengkapan

1. Smartphone
2. Google Form
3. Grup Whatsapp
4. Perlengkapan Pendukung lainnya

**SOP PENGGUNAAN APLIKASI "KOTAKU-ONLINE"
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

No	Aktifitas	Pelaksanaan			Mutu Baku			
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	Staf Operator	Bendahara Pengeluaran / PPK Setda/ Kasubag Keuangan / Sub Koordinator	Kelengkapan	Waktu	Hasil Capaian / Output	Ket
1	Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) mengisi form <i>Google Form</i> secara lengkap				Data dan Dokumen yang Diperlukan	< 1 JAM	Isian Form Aplikasi KOTAKU-ONLINE	
2	Staf Operator menerima form yang diajukan BPP melalui aplikasi "KOTAKU-ONLINE"				Form Aplikasi KOTAKU-ONLINE		Rekapitulasi Kegiatan Konsultasi Aplikasi KOTAKU-ONLINE Bulanan	
3	Bendahara Pengeluaran / PPK Setda/ Kasubag Keuangan / Sub Koordinator memberikan respon perihal konsultasi yang diajukan BPP				Data dan Dokumen yang Diperlukan		Respon Bendahara Pengeluaran / PPK Setda/ Kasubag Keuangan / Sub Koordinator	
4	BPP menerima jawaban dan penjelasan dari Bendahara Pengeluaran / PPK Setda/ Kasubag Keuangan / Sub Koordinator				Grup Whatsapp khusus		jawaban dan penjelasan dari Bendahara Pengeluaran / PPK Setda/ Kasubag Keuangan / Sub Koordinator	

Keterangan:



: Awal / Akhir



: Proses



: Pengambilan Keputusan

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir



UMAR, H. S.Pt
Pembina Tk. I
NIP. 19760828 200501 1 008