



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Akasia No.01 Telp. (0768) 21010 – 21182, FX. 21138
E-Mail : setda@inhilkab.go.id
TEMBILAHAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT

SATUAN TUGAS PERCEPATAN PELAYANAN AIR BERSIH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

1. MAKSUD DAN TUJUAN

a . Maksud

Maksud dari penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Pengaduan Publik ini adalah sebagai standarisasi pengelolaan pelayanan pengaduan publik mengenai ruang lingkup, tanggung jawab dan wewenang Pejabat dalam Tim Satgas P2AB dalam mengelola dan menindaklanjuti setiap pengaduan masyarakat/publik melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan Percepatan Pelayanan Air Bersih.

b . Tujuan

Tujuan disusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah :

- 1) Mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik secara efektif tentang keberadaan Satgas Lintas Sektor Percepatan Pelayanan Air Bersih di Kabupaten Indragiri Hilir.
- 2) Memberikan standar bagi Tim Satgas P2AB dalam setiap pengaduan masyarakat yang diterima Tim/Perumda melalui mekanisme yang cepat dan tepat.

2. MAKLUMAT PELAYANAN

“Peningkatan Kinerja PDAM melalui Pembentukan Satuan Tugas Lintas Sektor Percepatan Pelayanan Air Bersih di Kabupaten Indragiri Hilir”

3. DESK LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Berdasarkan maklumat pelayanan “Peningkatan Kinerja PDAM melalui Pembentukan Satuan Tugas Lintas Sektor Percepatan Pelayanan Air Bersih di Kabupaten Indragiri Hilir” memberikan layanan langsung dengan cara mengunjungi Sekretariat Satgas P2AB di Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

4. PROSEDUR PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT

No	Kegiatan	Pelaksanaan				
		Sekretariat	Penanggung Jawab	Tim Satgsas P2AB	Survey	Pimpinan
1	Menerima Pengaduan Masyarakat	█				
2	Melaporkan kepada Penanggung Jawab		█			
3	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu terkait bentuk pengaduannya			█		
4	Meninjau lokasi kegiatan (Tim)				█	
5	Rapat Tim Satgas Lintas Sektoral Percepatan Pelayanan Air Bersih			█		
6	Melapor pada Pimpinan					█

5. WAKTU PELAYANAN PENGADUAN

Waktu pelayanan Tim Satgas Lintas Sektoral Percepatan Pelayanan Air Bersih Kabupaten Indragiri Hilir dilaksanakan pada hari kerja, mulai Senin sampai dengan Jum'at dengan ketentuan waktu sebagai berikut :

a . Senin – Kamis

1) Jam Layanan : 07.30 – 14.30 WIB

2) Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

b . Jum'at

Jam Layanan : 07.30 – 10.00 WIB

Tembilahan, 09 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,



AFRIZAL
Pembina Utama Madya
NIP. 19701101 198909 1 001