



PETUNJUK TEKNIS



SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN (SIMONA)



**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh yaitu “Semoga padamu Allah melimpahkan keselamatan, rahmat, serta keberkahanNya”. Atau dapat juga artinya “Semoga keselamatan serta rahmat Allah dan juga keberkahannya terlimpah untukmu”.

Petunjuk Teknis ini disusun untuk memeberikan informasi dan gambaran mengenai pelaksanaan Aplikasi **SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN (Si MONA)** Dalam Juknis ini disampaikan latar belakang kenapa kegiatan, tujuan dari pelaksanaan kegiatan, bentuk dan metode kegiatan, dasar hukum dan sumber pembiayaan dalam pelaksanaan kegiatan nantinya. Dengan adanya petunjuk teknis ini diharapkan memudahkan dalam proses pelakasanaan kegiatan menjadikan gambut basah dan mampu mencegah terjadinya kebakaran hutan dan lahan.

Demikian Juknis ini disusun jika terjadi kekurangan akan dilakukan perbaikan dan penyempurnaan. Terimakasih kepada pihak pihak yang telah membantu dalam penyusunan Juknis dan Kegiatan **SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN (Si MONA)**. Salam

Tembilahan,
BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR.

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	
A. Latar Belakang Si MONA	1
B. Landasan Kebijakan Si MONA	4
C. Desain Alur Pelaksanaan Si MONA	5
D. Tahapan Pelaksanaan Si MONA.....	6
E. Pembentukan Tim Teknis dan Pelaksana Kegiatan	7
F. Penganggaran Kegiatan	8
G. Aplikasi Si MONA.....	8
I. Penutup	9

SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN

(SI MONA)

A. Latar Belakang

Penerapan PP 39/2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan merupakan upaya untuk menjawab dan memenuhi tantangan dan kebutuhan dalam rangka melaksanakan siklus manajemen pembangunan secara utuh. Tersedianya system Monitoring Lapangan yang handal akan memberikan kontribusi nyata guna berjalannya siklus umpan balik pada tahap perencanaan yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

Sistem Monitoring Lapangan pembangunan, khususnya terhadap program dan kegiatan yang dituangkan dalam dokumen perencanaan, perlu terus dikembangkan agar lebih bermanfaat bagi manajemen pembangunan. Penyempurnaan mekanisme dan pelaporan Monitoring Lapangan, secara langsung mengharuskan terpenuhinya dokumen perencanaan yang berkualitas dan dapat dievaluasi.

Pembangunan aplikasi Monitoring Lapangan (*Si MONA*) merupakan upaya untuk mengefektifkan dan mengefisienkan pelaporan menuju pada peningkatan kualitas dengan melakukan penyederhanaan terhadap format, aplikasi dan mekanisme pelaporan Monitoring Lapangan kinerja pembangunan.

Aplikasi *SI MONA* baru dapat diakses oleh SKPD beberapa OPD yang terkait dengan kegiatan monitoring di Kabupaten Indragiri Hilir. Dalam tahap pengembangan selanjutnya, *SI MONA* direncanakan akan dapat diakses oleh seluruh OPD bahkan seluruh Desa dan Kelurahan dengan kegiatan yang bersumber dari Dana Desa (DD) dan Dana Alokasi Desa (DAD) maupun DAK.

SI MONA yang dikembangkan saat ini telah memuat informasi kegiatan pembangunan fisik yang dibutuhkan sebagai masukan dalam rangka penerapan Perencanaan dan Penganggaran Berbasis Kinerja (*Performance-Based-Planning and Budgeting*), serta lebih lanjut untuk mengetahui kontribusi kegiatan/program terhadap pencapaian target Prioritas Pembangunan.

B. TUJUAN

Pembangunan *SI MONA* untuk mendukung Pelaksanaan Rencana Pembangunan Nasional berdasarkan PP 39/2006 dilakukan untuk tujuan sebagai berikut :

1. Jangka Pendek

- a. Memudahkan pelaporan fisik dan keuangan pembangunan dikabupaten Indragiri Hilir.
- b. Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara bulanan.
- c. Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulan.
- d. Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan.
- e. Melakukan pemantuan terhadap pecapaian target Prioritas Pembangunan.
- f. Memfasilitasi SKPD untuk dapat saling berinteraksi dalam menyampaikan permasalahan pelaksanaan Program/Kegiatan.

2. Jangka Panjang dan Berkelanjutan.

- a. Memberikan masukan bagi pengambilan keputusan Perencanaan dan Anggaran Berbasis Kinerja.
- b. Memberikan masukan bagi tindak lanjut penyelesaian masalah yang dihadapi SKPD dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan.
- c. Memberikan masukan bagi Pedoman Penyusunan program/kegiatan dan indikator yang baik.
- d. Memberikan masukan bagi perbaikan penyusunan dokumen perencanaan tahunan dan menengah.

C. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang diacu dalam sistem *SI MONA* Pelaporan Fisik dan Keuangan secara Elektronik adalah :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Indragiri Hilir dengan mengubah

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 49 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2754);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3956);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah

dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);

8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 131.14-8247 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Bupati Indragiri Hilir

ALUR PENGGUNAAN APLIKASI SI MONA BAGIAN ADM PEMBANGUNAN SETDA INHIL

N O	KEGIATAN	Admin Si Mona	TIM	Kasubb ag	Kabag. Adm Pembang unan	Hasil Referen si
1	Admin Membuat User TIM monitoring	1				User TIM
2	TIM menginput data kegiatan pada Si Mona		2			Data kegiata n
3	Kasubbag membuat jadwal monitoring			3		Jadwal monitori ng
4	TIM berada dilokasi, cek in lokasi		4		5	Foto cek in lokasi
5	TIM mendokumentasikan kegiatan		6			Foto Kegiata n
6	TIM membuat laporan monitoring		7			Laporan Kegiata n
7	Tim mencetak Laporan		8			Buku Laporan Kegiata n
8	Menyerahkan Buku Laporan Monitoring ke OPD terkait			9		Buku Laporan Kegiata n

KETERANGAN

1. Admin Si Mona membuat user masing masing TIM Monitoring
2. TIM menginputkan data seluruh kegiatan Fisik yang bersumber dari Dana DAK, APBD, TP, maupun DD/ADD Kab. Inhil.
3. Kasubbag membuat jadwal monitoring Tim ke seluruh Kecamatan se-Kabupaten Indragiri Hilir.
4. TIM berangkat sesuai dengan SPT, saat berada di kantor Desa / Kelurahan Tim Cek in pada Aplikasi Si Mona, dan Kabag akan dapat melihat posisi keberadaan TIM.
5. TIM Monitoring mendokumentasikan foto kegiatan pada aplikasi Si Mona, sesuai dengan data kegiatan yang telah di inputkan.
6. TIM membuat laporan monitoring lapangan melalui aplikasi si-Mona
7. TIM mencetak laporan monitoring lapangan dan menyerahkan pada Kasubbag / PPTK kegiatan
8. Kasubbag / PPTK kegiatan menyerahkan buku laporan pada Pimpinan dan Stackholder

Pembentukan Tim Pengelolaan Aplikasi SI MONA:

I. Tugas Admin Sistem Aplikasi SI MONA:

- a. Mengatasi segala permasalahan yang terjadi pada aplikasi;
- b. Melakukan perbaikan dan upgrade (jika perlu) pada aplikasi;
- c. Melakukan backup data secara berkala;
- d. Memanajemen pengguna seperti menambah atau menghapus pengguna;
- e. Mengusulkan pengembangan Sistem Aplikasi Si MONA;
- f. Mengkonfigurasi Sistem Aplikasi Si MONA;
- g. Mensosialisasikan Aplikasi SI MONA kepada Admin OPD;
- h. Membuat User pada aplikasi si Mona.

II. Tugas TIM Si MONA:

- a. Menginput kegiatan fisik pada aplikasi;
- b. Menginput foto dokumentasi dilapangan;
- c. Membuat lapoan monitoring;
- d. Mencetak laporan monitoring.

F. Penganggaran Kegiatan

Dalam Pendanaan pelaksanaannya, kegiatan SI MONA menggunakan anggaran yang bersumber dari APBD pada Bagian Administrasi Pembangunan, pembangunan aplikasi pada tahun 2021, penerapan dan pengembangan aplikasi pada anggaran 2021 dan 2022.

G. PENGENALAN HALAMAN Si MONA

Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi (SI MONA) merupakan sebuah aplikasi sistem informasi yang digunakan untuk membantu monitoring lapangan dan mengevaluasi data dalam rangka pengendalian perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

Sistem Informasi Monitoring Lapangan (SI MONA) dibuat secara online sehingga mudah bagi user menginput laporan fisik dimana saja dan kapan saja. Sehingga dapat bekerja lebih efektif dan efisien, serta mendukung adanya keterbukaan informasi ke publik.

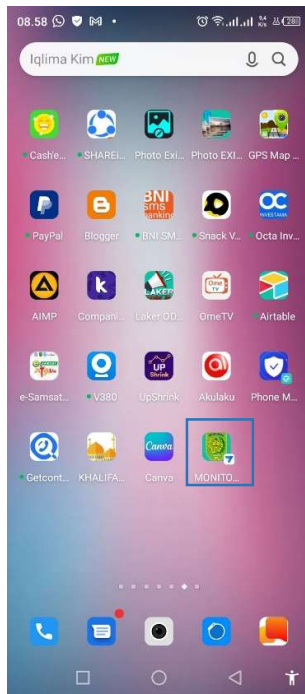
Sistem Si MONA dapat di buka pada browser antara lain : melalui hp android serta dapat dibuka di laptop / computer melalui browser internet explorer, mozilla firefox, chrome jika telah mendapatkan izin / mendapatkan user dari admin.

Dashboard Si MONA merupakan tampilan awal aplikasi monitoring Lapangan dashboard terdapat icon APBD, DAK, DD/ADD, TP dan CEK IN LOKASI



PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN

1. Pilih ikon aplikasi monitoring yang ada di desktop

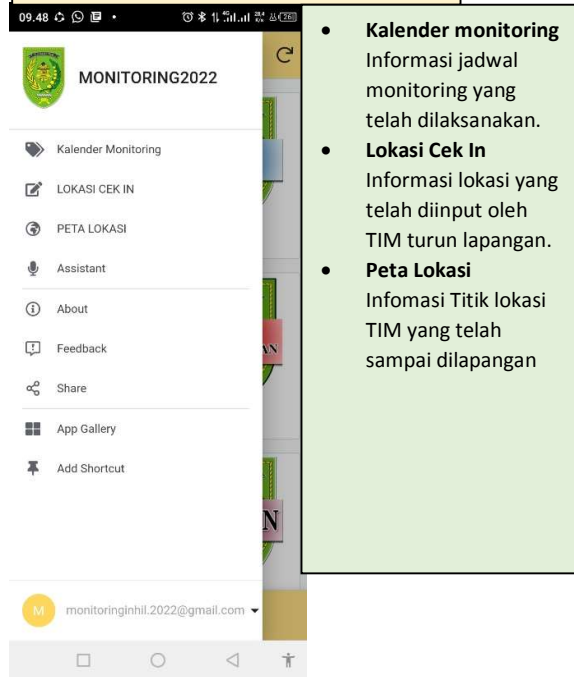


2. Dashboard aplikasi monitoring



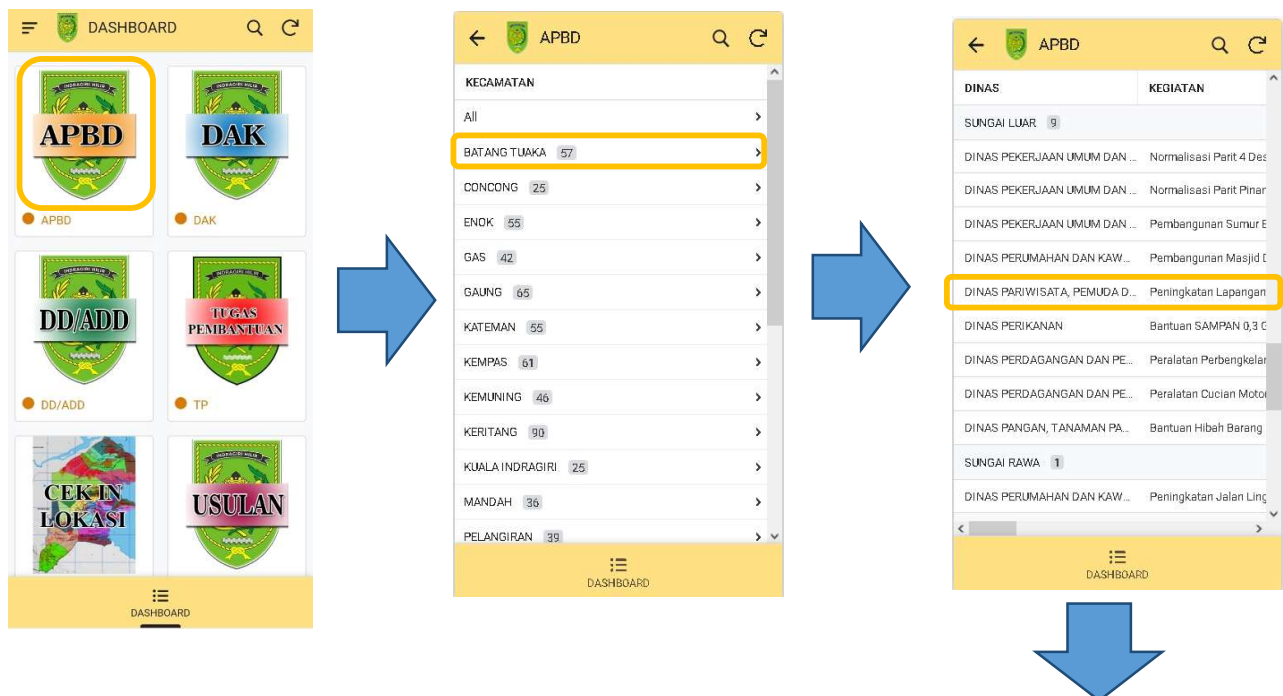
1. Menu APBD
Berisikan daftar kegiatan APBD sekabupaten Indragiri hilir
2. Menu DAK
Berisikan daftar kegiatan DAK sekabupaten Indragiri hilir
3. Menu DD/ADD
Berisikan daftar kegiatan DD/ADD sekabupaten Indragiri hilir
4. Menu TUGAS PEMBANTUAN
Berisikan daftar kegiatan TUGAS PEMBANTUAN sekabupaten Indragiri hilir
5. Menu CEK IN LOKASI
TIM cek in jika sampai di lokasi Desa/Kelurahan.
6. Menu Usulan
Input data usulan kegiatan yang bersifat urgen berdasarkan masukan kades / masyarakat

3. Terdapat Drop menu aplikasi monitoring yang ada di desktop



1. Menu APBD

Berisikan daftar kegiatan APBD sekabupaten Indragiri hilir



Menu APBD

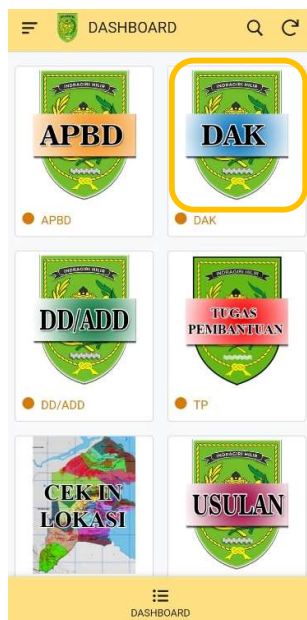
Pada menu APBD, daftar kegiatan APBD tahun berjalan telah di input sebelumnya oleh TIM berdasarkan data dari laporan OPD yang bersangkutan.

1. Pilih menu APBD
2. Pilih kecamatan
3. Pilih desa / kelurahan
4. Pilih nama kegiatan
5. Pilih Tombol edit jika akan mengedit atau menginput foto kegiatan



2. Menu DAK

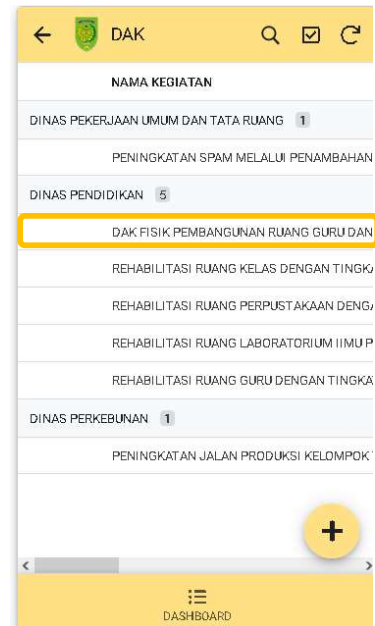
Berisikan daftar kegiatan DAK sekabupaten Indragiri hilir



Menu APBD

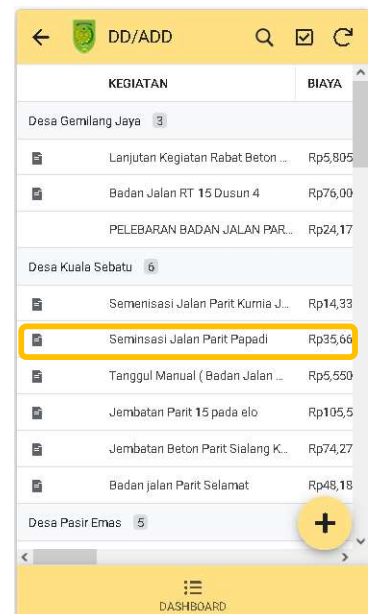
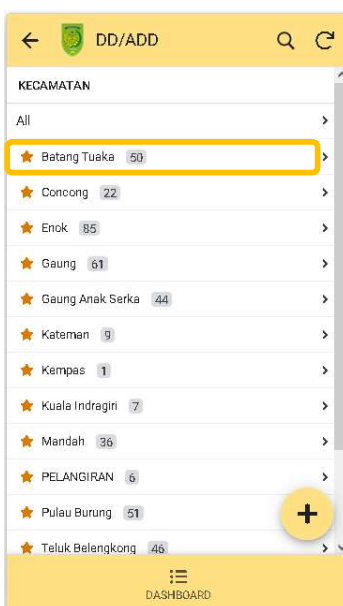
Pada menu DAK, daftar kegiatan APBD tahun berjalan telah di input sebelumnya oleh TIM berdasarkan data dari laporan OPD yang bersangkutan.

1. Pilih menu DAK
2. Pilih kecamatan
3. Pilih desa / kelurahan
4. Pilih nama kegiatan
5. Pilih Tombol edit jika akan mengedit atau menginput foto kegiatan



3. Menu DD/ADD

Berisikan daftar kegiatan DD/ADD sekabupaten Indragiri hilir



Menu DD/ADD

Pada menu DD/ADD, daftar kegiatan APBD tahun berjalan telah di input sebelumnya oleh TIM berdasarkan data dari laporan OPD yang bersangkutan.

1. Pilih menu DD/ADD
2. Pilih kecamatan
3. Pilih desa / kelurahan
4. Pilih nama kegiatan
5. Pilih Tombol edit jika akan mengedit atau menginput foto kegiatan



4. Menu CEK IN LOKASI

Berfungsi untuk TIM menginput saat cek in di lokasi Desa/Kelurahan tempat kegiatan monitoring

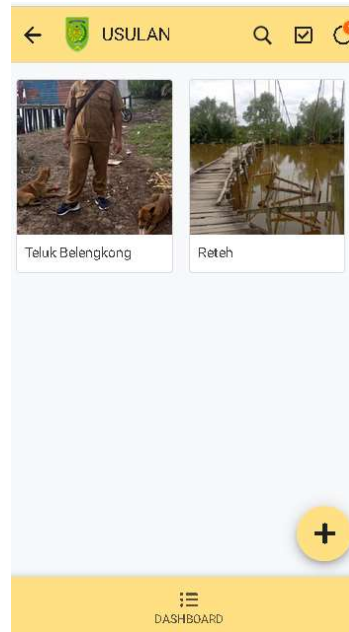
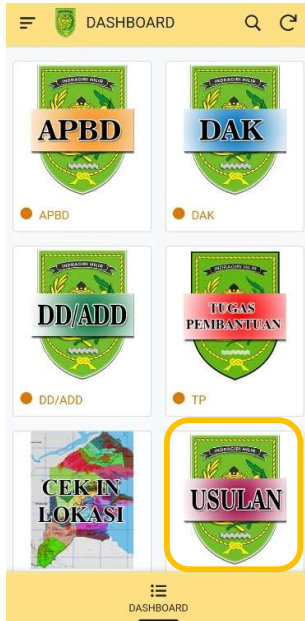


Menu CEK IN LOKASI

Pada menu CEK IN LOKASI, TIM Monitoring menginputkan lokasi dan foto Bersama perangkat desa/kelurahan ditempat kegiatan monitoring berlangsung

5. Menu USULAN

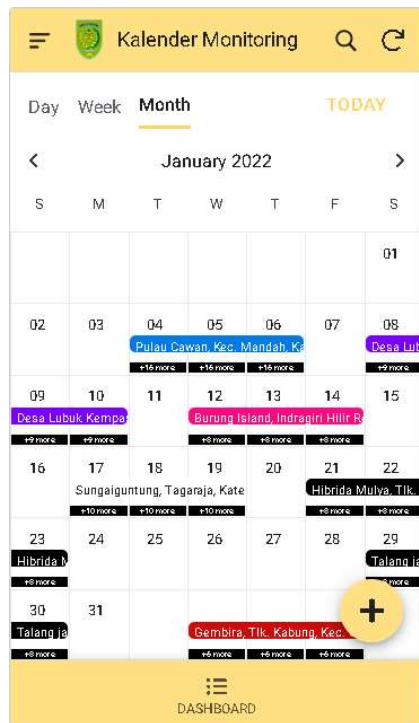
Berfungsi untuk TIM menginput usulan kegiatan jika ditemukan dilapangan sesuatu yang sangat urgent berdasarkan usulan masyarakat maupun kepala desa setempat.

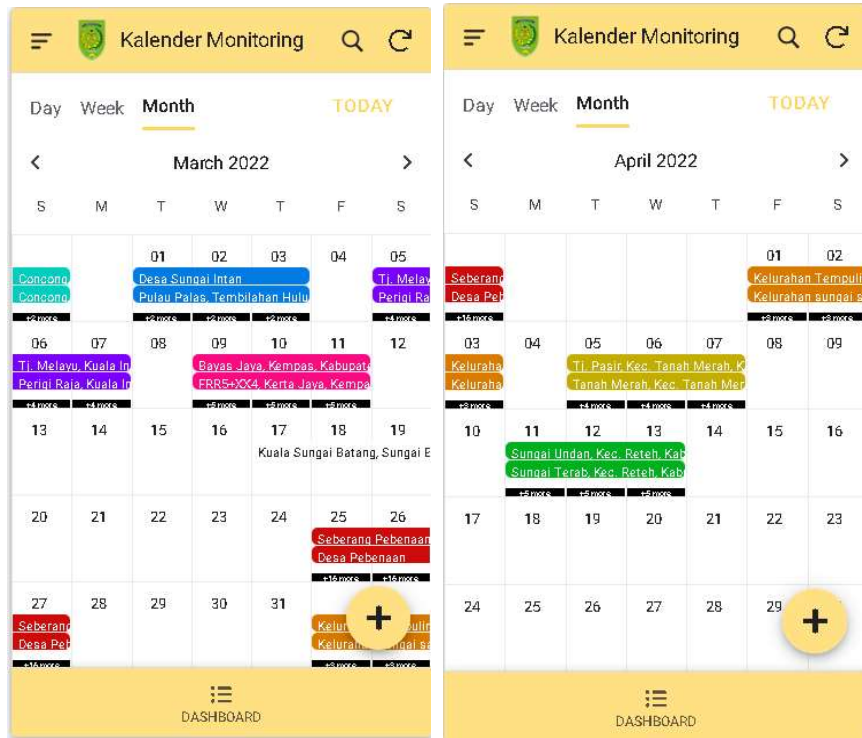


Menu CEK IN LOKASI
 Pada menu CEK IN LOKASI, TIM Monitoring menginputkan lokasi dan foto Bersama perangkat desa/kelurahan ditempat kegiatan monitoring berlangsung

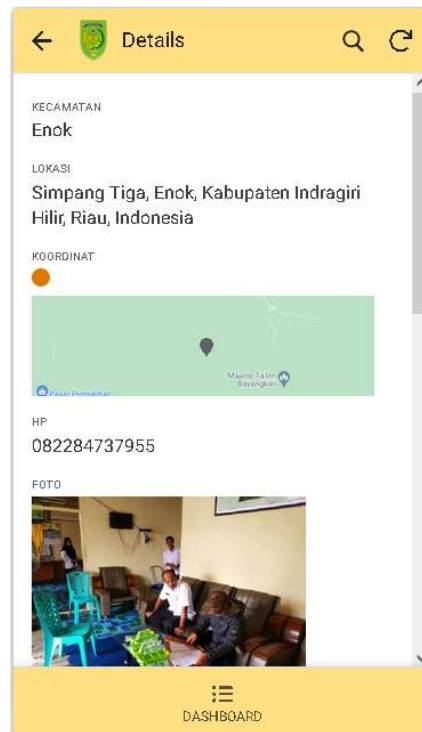
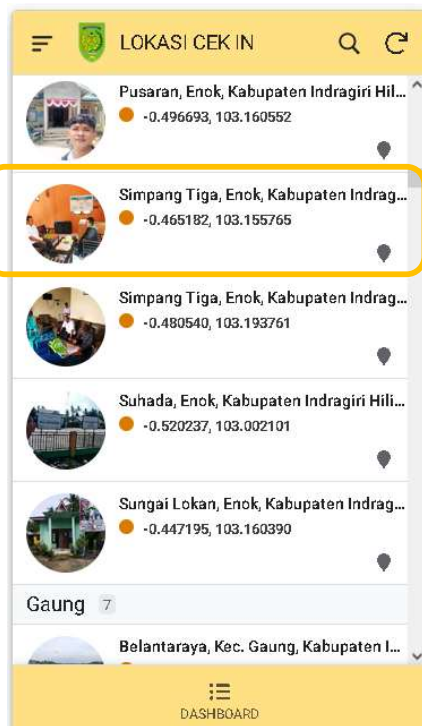
6. Menu KALENDER MONITORING

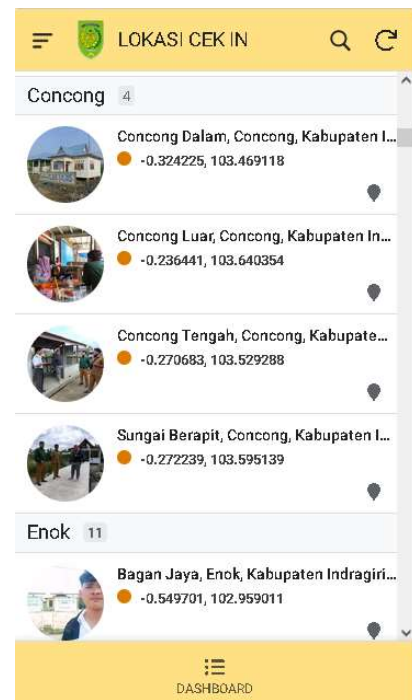
Berisikan informasi jadwal monitoring lapangan, data tersebut otomatis terisi pada saat cek in lokasi.





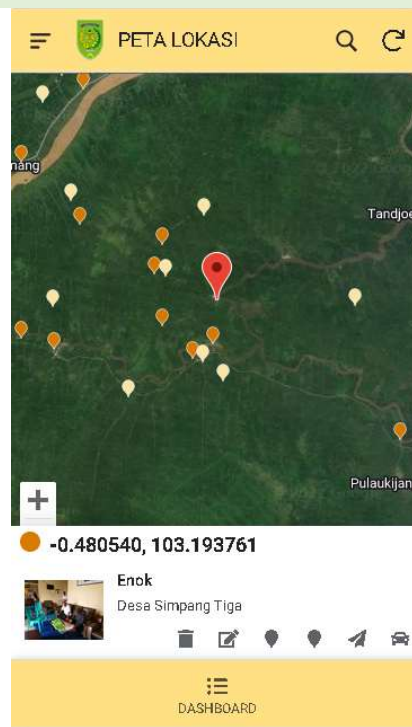
7. Menu LOKASI CEK IN
 Berisikan informasi titik lokasi Cek in lapangan, data tersebut otomatis terisi pada saat cek in lokasi.

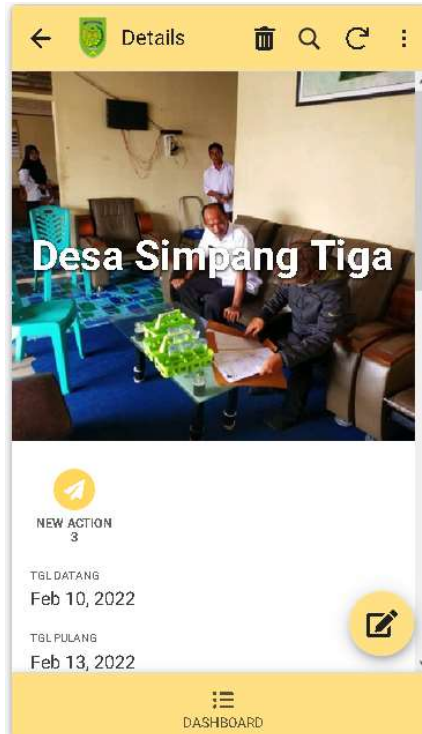




8. Menu PETA LOKASI

Berisikan informasi peta titik lokasi TIM yang telah turun dilapangan, data tersebut otomatis terisi pada saat cek in lokasi.





H. Penutup

Demikian Petunjuk Pelaksanaan (Juknis) Kegiatan SISTEM INFORMASI MONITORING LAPANGAN (Si MONA) pada bagian Administrasi Pembangunan Sekterariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir sebagai pedoman dalam menjalankan pelaksanaan Aplikasi Si MONA. Terima kasih.